



SYLLABUS I LËNDËS “Teknologjitë e Informacionit dhe Komunikimit”

Të dhëna bazike të lëndës			
Njësia akademike:	Fakulteti Edukimit		
Titulli i lëndës:	Teknologjitë e Informacionit dhe Komunikimit		
Programi:	Fillor		
Niveli:	Baçelor		
Statusi lëndës:	Obligative		
Viti i studimeve:	1		
Numri i orëve në javë:	3+2 (ligjërata dhe ushtrime)		
Vlera në kredi – ECTS:	6 ECTS		
Koha / lokacioni:	Të publikuara në web site të universitetit!		
Mësimdhënësi i lëndës:	Prof. Asoc. Dr. Samedin Krrabaj Ass. Endrit Fetahu, Ph. D. c.		
Të dhënat kontaktuese:	samedin.krrabaj@uni-prizren.com endrit.fetahi@uni-prizren.com		
Përshkrimi i lëndës:	Studentët do të njihen me konceptin e informacionit, të dhënave dhe me gjeneratave të kompjuterëve. Njohja me njësitë themelore të kompjuterit, sistemin operativ Windows, programin aplikativ Word, programin aplikativ Powepoint dhe punën me Internet. Aftësimi për të shfrytëzuar programet aplikative në lëndët përkatëse gjatë katër viteve të studimit dhe më tutje. Të kuptoj akoma më shumë në lidhje me programimin dhe shkruarjen e së paku programeve për nevoja të tyre për në të ardhmen. Të aftësohen studentët në mënyrë që dijen e fituar të mund të tjerëve t'ua transmetojnë.		
Qëllimi i lëndës:	Qëllimi i lëndës është studimi në thellësi i çështjeve bazike dhe zhvillimeve të vazhdueshme në fushën e arkitekturës së kompjuterëve dhe aplikimin e Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit në fushën e studimit fillor.		
Rezultatet e të nxënit:	Lënda ka si objektiva kryesore dhënjën e njohurive të përgjithshme dhe aplikative mbi zhvillimin e teknologjisë informative dhe kompjuterëve në përgjithësi, me pikësynim zbatimin e njohurive të fituara. Lënda synon: Që studentët të inkurajohen dhe punojnë në grup dhe të pajisen me dije dhe aftësi të përgjithshme mbi zhvillimin e teknikave bazë rreth kompjuterëve që kanë performancë të lartë. Të njeh pjesët themelore të kompjuterit dhe lidhje e tyre, të përdor sistemin operativ Windows, të harton fajlla përkatëse në programin aplikativ Word, të krijoj prezente në programin aplikativ Powerpoint, të realizoj marrjen e informacioneve dhe komunikimet me Internet.		
Ngarkesa e studentit (duhet të korrespondoj me rezultatet e të nxënit të studentit)			
Aktiviteti	Orë	Ditë/javë	Gjithsej
Ligjërata	3	15	45
Ushtrime teorike/laboratorike	2	15	30
Kontakte me mësimdhënësin / konsultime	1	5	5

Punë praktike	1	2	2
Projekte, prezantime, etj.	1	2	2
Koha e studimit vetanak	3	15	45
Përgatitja përfundimtare për provim	5	6	30
Koha e kaluar në vlerësim (kollokviume, provim përfundimtar)	2	3	6
Totali			165 orë (6 ECTS)
Metodologjia e mësimdhënies:	Lënda është kombinim i ligjëratave, diskutimeve, ushtrimeve numerike dhe laboratorike, ndërsa detyrat prezantohen nga asistenti në laborator.		
Metodologjia e vlerësimit:	Vijueshmëria dhe aktiviteti: 10% Detyrat : 10% Test i parë: 40% Testi i dytë: 40%		
Literatura			
Literatura primare:	Dr.sc. Edmond E. Beqiri: Teknologjitë e Informacionit dhe Komunikimit, Universiteti i Prishtinës, Prishtinë, 2018. Dr.sc. Bashkim Baxhaku: Informatika dhe Teknologjitë Digjitale, Universiteti i Prishtinës, Prishtinë, 2016. Nderim Zeqiri: Teknologjitë Moderne të Informacionit, Arbëria Design, Tetovë, 2019. Dr.sc. Arben Asllani: Sistemet Informatike dhe Komunikimi Digjital, Universiteti i Tiranës, Tiranë, 2017. ECDL / ICDL: Digital Literacy and ICT Skills – Syllabus v6.0, ICDL Foundation, 2020. William Stallings: Data and Computer Communications, 10th Edition, Pearson Education, 2014. Andrew S. Tanenbaum, David J. Wetherall: Computer Networks, 5th Edition, Pearson, 2019. Laudon, K. C. & Laudon, J. P.: Management Information Systems – Managing the Digital Firm, 16th Edition, Pearson, 2020. Turban, E., Volonino, L.: Information Technology for Management: Digital Strategies for Insight, Action, and Sustainable Performance, Wiley, 2018. Rainer, R. K., Prince, B.: Introduction to Information Systems: Supporting and Transforming Business, 7th Edition, Wiley, 2021.		
Literatura shtesë:	Dr.sc. Luan Shabani: Rrjetat Kompjuterike dhe Komunikimi Digjital, Universiteti i Prishtinës, Prishtinë, 2019. Kurose, J. F., Ross, K. W.: Computer Networking: A Top-Down Approach, 8th Edition, Pearson, 2021. Somerville, Ian: Software Engineering, 10th Edition, Pearson Education, 2016.		

Plani i dizajnuar i mësimi:		
Java	Ligjërata	Ushtrime
<i>Java e parë:</i>	Prezantimi i syllabusit (rreth ligjëratave) Teknologjia e informacionit; Të dhënat; Informacionet; Evolucionit dhe performanca e kompjuterit; Sistemi kompjuterik.	Prezantimi i syllabusit (rreth ushtrimeve) dhe rishikimi praktik i idesë së kompjuterëve dhe pajiseve teknologjike nga ata tradicional e deri tek ata modern.
<i>Java e dytë:</i>	Sistemet numerike: sistemi i numrave dekad; binar; oktal dhe heksadecimal. Veprimet aritmetikore me numra binar; kalimi nga njëri sistem numerik në tjetrin dhe anasjelltas.	Ushtrime matematikore të sistemit numerik dekad, binar, oktal dhe heksadecimal dhe konvertimet nga njëra në tjetrën sistem.
<i>Java e tretë:</i>	Kodet numerike; Kodi dekad; binar; oktal dhe heksadecimal. Veprimet aritmetikore me kode numerike; Kalimi nga njëri kod numerik në tjetrin dhe anasjelltas;	Ushtrime matematikore të sistemit numerik dekad, binar, oktal dhe heksadecimal dhe konvertimet nga njëra në tjetrën sistem.
<i>Java e katërt:</i>	Kompjuteri. Njësia hyrëse/dalëse; Njësia qendrore. Memoria. Softveri. Gjuhët programuese. Kompajleri. Sintaksa dhe semantika.	Spjegimi fizik i pajisjeve harduerike dhe kuptimi i tyre në praktike në fushën e edukimit dhe në mësimdhënie dhe dallimi në mes sistemeve softuerike dhe implementimi i softuerve praktik për mësimdhënie dhe mësimnxënie.
<i>Java e pestë:</i>	Sistemi operativ WINDOWS. Desktopi. Dritaret. Hapja e dritares. Shiritat rrëshqitës. Ndërrimi i madhësisë së dritares. Zhvendosja e dritares. Mbyllja e dritares. Menytë. Dialogjet, Ndhima. Dalja nga Windowsi.	Ushtrime laboratorike praktike se si të përdorim sistemin operativ Windows në zgjidhjen e problemeve të përditshme dhe kurtheve të ndryshme në operim të sistemit operative.
<i>Java e gjashtë:</i>	Disqet. USB flash. CD-të. Formatizimi. Kopjimi. Control Panel. Magjistarët. Add New Hardware. Add/Remove Programs. Date/Time. Fontet. Display. Keyboard. Mouse. Printerët. System. Shtypja. Multimedia. Rrjeti Kompjuterik. System Tools. ScanDisk. Disk Defragmenter.	Dallimi mes sistemeve të ndryshme dhe softuerëve të cilat mundësojnë rifreskimin e programeve aplikative në pajisjet fundore të përdoruesve me teknikat më të fundit në fushën e kompjuterëve dhe përdorimit të tyre.
<i>Java e shtatë:</i>	Ekzekutimi i aplikacionit MS WORD; Hapja e fajllit (dokumentit të formuar më parë); Veprimet në dokumentin e hapur (ndryshimet, plotësimet, editimet e të ngjajshme); Dalja nga Wordi; Ruajtja e dokumentit me emër të ri; Gjetja dhe korrigjimi i tekstit; Zëvendësimi i tekstit; Zgjedhja e tekstit; Kopjimi, zhvendosja dhe fshirja e tekstit; Tipi i shkronjave; Zgjedhja e attributeve të shkronjave; Madhësia e shkronjave; Zgjedhja e njëkohshme e parametrave të tekstit;	Teknikat e fundit të përdorimit dhe implementimit për të shkruar një tekst të thjeshtë e deri tek tekstet e gjata dhe komplekse në WORD.
<i>Java e tetë:</i>	Kollokfiumi i parë	Konsultime rreth kollokviumit 1
<i>Java e nëntë:</i>	Përcaktimi i titujve që shfletohen. Paraqitja Page Layout. Paraqitje Outline. Përcaktimi i nivelit të titujve që shihen. Përcaktimi i tekstit që shihet. Ndryshimi i niveleve të titujve.	

	Zhvendosja e titullit të caktuar. Paraqitja Full Screen. Efekte të ndryshme. Teksti nën konizë. Hijezimi i prapavisë. Dhëmbëzimi i tekstit. Barazimi dhe centrimi i rreshtave. Zbrazëtitrat para dhe pas paragrafit. Ndarja e rreshtit në fund. Distanca në mes rreshtave. Tabulatorët. Mundësi të ndryshme. Stilet. Stili i paragrafit. Zgjedhja e fontit. Shfrytëzimi i stilit.	Ushtrime laboratorike në lidhje me implementimin praktik duke lehtësuar format e zbatimit të teknikave të mësuara gjatë ligjeratave.
<i>Java e dhjetë:</i>	Zgjedhja e parametrave të tjerë. Modifikimi i stilit. Stili i karaktereve. Shkruarja e formulave. Tabelat. Krijimi i tabelës. Zgjedhja e qelive në tabelë. Ndryshimi i hapësirës së qelive. Mbushja e tabelës. Shtimi i qelive. Fshirja e qelive. Kopjimi dhe zhvendosja. Kornizat në tabelë. Vizatimi i vijave me ngjyra. Hijezimi i qelive. Tabela të gatshme.	Ushtrime laboratorike në lidhje me implementimin praktik duke lehtësuar format e zbatimit të teknikave të mësuara gjatë ligjeratave për Excel.
<i>Java e njëmbëdhjetë:</i>	Shfrytëzimi dhe përshtatja e parametrave të programit PowerPoint. Ngjitja e sllajdeve. Shfrytëzimi dhe rregullimi i pamjeve. Ndryshimi i prapavijës dhe dizajnit të sllajdeve. Aplikimi i shablloneve dizajnuese. Importimi i sllajdeve nga fajllat tjerë.	Mësimi dhe zbatueshmëria e një prezentimi të mirë për qfarëdo përmbajtje apo ngjarje që duhet përgaditur.
<i>Java e dymbëdhjetë:</i>	Shkruarja, formatizimi dhe editimi i tekstit. Insertimi i objekteve. Diagramet organizative. Vizatimi i objekteve me veglat e programit. Efektet në pamjen e sllajdeve. Fshehja e slljadit dhe prezentimi ritmik. Shtypja e prezentimit.	Implementimi i të dhënave statistikore dhe paraqitja e tyre përmes Power Point Presentation (PPT).
<i>Java e trembëdhjetë:</i>	Rrjetat kompjuterike. Puna me internet (informacionet)	Si funksionon, sa jemi të sigurt, si duhet të kërkojmë, cilat janë rreziqet e kërkimeve në internet, nëpër cilat rrjete kalojmë dhe si funksionojnë do bëhen ushtrime laboratorike dhe do paraqitet në mënyrë vizuale funksionimi i tyre.
<i>Java e katërbëdhjetë:</i>	Puna me internet (komunikimet)	Si funksionon, sa jemi të sigurt, si duhet të kërkojmë, cilat janë rreziqet e kërkimeve në internet, nëpër cilat rrjete kalojmë dhe si funksionojnë do bëhen ushtrime laboratorike dhe do paraqitet në mënyrë vizuale funksionimi i tyre.
<i>Java e pesëmbëdhjetë:</i>	Kollokviumi 2	Konsultime rreth kollokviumit 2
Politikat akademike dhe kodi i sjelljes		
- Në përgjithësi prezantimet e ligjëratave do të bëhen përmes MS PowerPoint, tabelës, përdorimit të materialeve, programeve kompjuterike dhe ushtrimeve numerike. - Po ashtu, nga mësimdhënësit do të sigurohen edhe materiale tjera shtesë (punime shkencore, publikime, buletinet nacionale, si dhe zbulimet dhe hulumtimet e fundit). - Në mungesë të mundësisë që puna praktike të organizohet çdo javë, në bashkëpunim me menaxhmentin e universitetit, ky aktivitet do të organizohet në ditë të caktuara në: organizata, kompani, njësitë prodhuese-përpunuese, etj. - Gjatë çdo seancë do të organizohet qasja e bashkëbisedimit dhe bashkëparticipimit me studentë! - Nga studentët kërkohet që të jenë të rregullt në ligjërata dhe ushtrime! - Do të vlerësohet kontributi i studentëve kur ata bashkëpunojnë dhe participojn në ligjërata dhe ushtrimet e lëndës! - Ardhja e studentëve me kohë në ligjërata dhe ushtrime është e obligueshme!		

